

*Regulamin udostępniania i korzystania
przez uczniów Zespołu Szkół nr 2 w Dukli z podręczników
lub materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych
zakupionych z dotacji celowej*

Podstawa Prawna:

Ustawa o systemie oświaty-w zakresie: programy nauczania, podręczniki. Ustawa z dn.7 września 1991r. o systemie oświaty.

1. Regulamin korzystania przez uczniów z podręczników lub materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych, zwany dalej regulaminem, reguluje:

- 1) zasady wypożyczania podręczników lub materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych zapewnienia uczniom dostępu do nich,
- 2) obowiązki ucznia związane z wypożyczeniem,
- 3) postępowanie w przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia podręcznika lub materiału edukacyjnego Zespołu Szkół nr 2 w Dukli, zwanej dalej szkołą.

2 Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa (bez bliższego określenia) o:

- **bibliotece** – należy przez to rozumieć bibliotekę Zespołu Szkół nr 2 w Dukli;
- **uczniu** - należy przez to rozumieć ucznia szkoły uprawnionego do otrzymania podręczników lub materiałów edukacyjnych;
- **podręczniku** - należy przez to rozumieć podręcznik dopuszczony do użytku szkolnego;
- **materiale edukacyjnym** - należy przez to rozumieć materiał wielokrotnego użytku zastępujący lub uzupełniający podręcznik, umożliwiający realizację programu nauczania, mający postać papierową lub elektroniczną;
- **materiale ćwiczeniowym** - należy przez to rozumieć materiał przeznaczony dla uczniów służący utrwalaniu przez nich wiadomości i umiejętności;
- **rodzicu** - należy przez to rozumieć rodzica lub opiekuna prawnego ucznia;
- **wychowawcy** - należy przez to rozumieć wyznaczonego przez dyrektora szkoły wychowawcę klasy.

3. Wypożyczanie uczniom podręczników lub materiałów edukacyjnych oraz przekazywanie materiałów ćwiczeniowych:

- 1) Biblioteka gromadzi podręczniki, materiały edukacyjne oraz materiały ćwiczeniowe.
- 2) Podręczniki i materiały edukacyjne powinny być użytkowane przez okres co najmniej trzech lat.
- 3) Biblioteka nieodpłatnie:
 - a) wypożycza uczniom podręczniki lub materiały edukacyjne mające postać papierową;
 - b) zapewnia uczniom dostęp do podręczników lub materiałów edukacyjnych mających postać elektroniczną;
 - c) przekazuje uczniom, bez obowiązku zwrotu do biblioteki materiały ćwiczeniowe.
- 4) Wypożyczanie i zwrot podręczników lub materiałów edukacyjnych podlega ewidencji.
- 5) Ewidencja prowadzona jest przez nauczyciela bibliotekarza.
- 6) Wszystkie podręczniki uczeń powinien oprawić.
- 7) Do wypożyczania podręczników lub materiałów edukacyjnych uprawnieni są wszyscy uczniowie szkoły, którzy rozpoczęli naukę w klasie I w roku szkolnym 2015/2016 lub później.
- 8) Wypożyczanie i zwrot podręczników lub materiałów edukacyjnych podlega ewidencji, odbywa się w terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
- 9) Podręczniki lub materiały edukacyjne wypożyczane są na okres zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

- 10) Dołączone do podręczników lub materiałów edukacyjnych, mapy, plansze, itd. stanowią integralną część podręczników lub materiałów edukacyjnych (nie mogą być oddzielnie wypożyczane).
- 11) Wychowawca klasy nadzoruje wypożyczenie i zwrot przez uczniów z biblioteki podręczników, materiałów edukacyjnych, materiałów ćwiczeniowych i potwierdza ich odbiór.
- 12) Uczeń, który w trakcie roku szkolnego przechodzi z jednej szkoły do innej szkoły, zobowiązany jest zwrócić otrzymane podręczniki lub materiały edukacyjne, z wyjątkiem określonym w pkt.13.
- 13) W przypadku, gdy uczeń niepełnosprawny przechodzi z jednej szkoły do innej w trakcie roku szkolnego, nie ma obowiązku zwrotu podręczników lub materiałów edukacyjnych. Na ich podstawie kontynuuje naukę w nowej placówce. Szkoła wraz z wydaniem arkusza ocen przekazuje szkole, do której uczeń został przyjęty protokół zdawczo-odbiorczy. Zbiory te stanowią własność organu prowadzącego, do której uczeń przechodzi.

4. Obowiązki ucznia związane z wypożyczeniem:

- 1) Przez cały okres użytkowania podręczników lub materiałów edukacyjnych uczeń zobowiązany jest dbać o stan użytkowy książek.
- 2) W chwili wypożyczenia lub udostępniania zbiorów czytelnicy winni zwrócić uwagę na ich stan. W przypadku zauważonych braków i uszkodzeń należy to zgłosić wychowawcy klasy lub nauczycielowi przedmiotu.
- 3) Zabrania się dokonywania jakichkolwiek wpisów i notatek w podręcznikach i materiałach edukacyjnych.
- 4) Wychowawca ma obowiązek poinformować uczniów o zasadach korzystania z podręczników lub materiałów edukacyjnych.

5. Postępowanie w przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia terminie podręcznika lub materiału edukacyjnego

- 1) W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia podręcznika lub materiału edukacyjnego w terminie, szkoła może żądać od rodziców ucznia:
 - a) kosztu zakupu podręcznika lub materiału edukacyjnego,
 - b) zwrotu pieniędzy na konto budżetowe szkoły, które będzie stanowić dochód budżetu państwa.
- 1) Przez uszkodzenie podręcznika lub materiału edukacyjnego rozumie się działanie, które powoduje pomniejszenie wartości użytkowej podręcznika lub materiału (np. zabrudzenie, poplamienie, popisanie, zgniecenie, rozerwanie), ale możliwe jest usunięcie skutków tych naruszeń. Na żądanie wychowawcy, nauczyciela przedmiotu lub bibliotekarza uczeń, który doprowadził do uszkodzenia, zobowiązany jest podręcznik lub materiał edukacyjny naprawić.
- 2) Przez zniszczenie podręcznika lub materiału edukacyjnego rozumie się działanie, które uniemożliwia dalsze ich wykorzystywanie, a nie da się usunąć skutków naruszeń (np. poplamienie niedające się usunąć, trwałe zabrudzenie, porysowanie, połamanie, rozerwanie, wyrwanie, zagubienie kartek).
- 3) Jeżeli do podręcznika lub materiału edukacyjnego dołączone były mapy, plansze itd., należy je zwrócić wraz z podręcznikiem lub materiałem edukacyjnym. Zagubienie tych dodatków skutkuje koniecznością zwrotu całego podręcznika lub materiałów edukacyjnych.
- 4) W celu uzyskania od rodziców kosztu uszkodzonych, zniszczonych lub niezwróconych podręczników lub materiałów edukacyjnych, szkoła wysyła do rodzica wezwanie do zapłaty.

- 5) W przypadku braku zapłaty za uszkodzone, zniszczone, niezwrócone podręczniki lub materiały edukacyjne szkoła w porozumieniu z organem prowadzącym może wystąpić na drogę postępowania sądowego.
- 6) Organem uprawnionym do zmiany i interpretacji postanowień regulaminu jest dyrektor szkoły.
- 7) Decyzje w kwestiach z zakresu wypożyczania lub udostępniania podręczników lub materiałów edukacyjnych, które nie zostały ujęte w niniejszym regulaminie, podejmuje dyrektor szkoły.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2016 r

Dukla, ... września 2016 r.

Oświadczenie rodzica

Przyjmuję do wiadomości postanowienia regulaminu udostępniania i korzystania przez uczniów Zespołu Szkół nr 2 w Dukli z podręczników lub materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych zakupionych z dotacji celowej. Biorę na siebie pełną odpowiedzialność finansową za wypożyczone przez córkę/syna uczennicę/ucznia klasy ... podręczniki będące własnością biblioteki Zespołu Szkół nr 2 w Dukli.

Potwierdzam odbiór kompletu ćwiczeń dla mojej dziecka.

.....
/podpis rodzica/